



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA AMZACEA

Nr. Rev_1_2075/10.09.2024

Aprob,
PRIMAR,

L.S.

STAN ROMICĂ

Instrucțiuni pentru ofertanți
procedura de achiziție:
Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii
Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în
cadru Programului național "Masă sănătoasă"

Cod CPV Principal:

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli-servicii incluse în Anexa 2

Preambul

Prezenta procedura are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice conform art. 7 alin. (1) lit d coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016.

Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice

În situația în care valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de art. 7 alin. (1) se va aplica regulile pentru achiziția directă prevăzute la art. 7 alin. (5)-(7).

Dreptul de a solicita clarificări-Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi calendaristică de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor și care va cuprinde următoarele informații:

- a) Denumirea ofertanților;
- b) Elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- c) Toate documentele/formularele depuse în cadrul ofertei;
- d) Orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le considera necesare.

(2) Raportul procedurii este supus aprobării Conducătorului autorității contractante.

(3) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate, are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Anularea procedurii

(1) Circumstanțele în care autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de selecție de oferte sunt limitativ prevăzute de Normă, astfel:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire - unde este cazul și s-a solicitat;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
- c) factori obiectivi sau circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și/sau este imposibilă încheierea contractului.

Încheierea contractului/acordului-cadru

În urma aplicării procedurii prevăzute pentru serviciile incluse în Anexa nr. 2, va încheia contractul/acordul-cadru cu ofertanți declarați castigatori, numai după 2 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului.

- **Caile de atac**

Contractul poate fi contestat conform termenelor si condițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

1. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achiziției: Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadrul Programului național "Masă sănătoasă".

Valoarea estimată: 263.902,08 lei fara TVA (2024) cu posibilitate de prelungire pe parcursul anului 2025- 449.458,23 lei fara TVA.

Valoare estimată maximă / porție: 12,61 lei fără TVA, 15,00 lei cu TVA.

Oferta nu poate depăși valoarea de 12,61 lei fără TVA/ porție. Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 12,61 lei/ porție va fi respinsă ca inacceptabilă.

Număr estimativ porții / zi: 327

Numar de zile: 64 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 109 zile.

Numar de portii estimat a fi livrate: 20928 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 35.643.

Durata contract: de la data încheierii, până la finalizarea anului calendaristic 2024 cu posibilitate de prelungire pina la finalul anului scolar 2024-2025

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare inainte cu 1 zile de data limita de depunere a ofertelor.

2. Valoarea totala estimata

Valoare estimată totală: maxim 263.902,08 lei fără TVA, 313.920,00 lei cu TVA urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 449.458,23 lei fără TVA, 534.645,00 lei cu TVA.

3. Criterii de atribuire

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ponderea materiei prime din prețul per porție	factor tehnic	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim : 50 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează astfel: $P_{materie(n)} = P_{materie (min)}/P_{materie(max)} \times 50$, unde: $P_{materie (n)}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{materie (min)}$- nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; $P_{materie (max)}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

4. Durata contractului

Numar de zile: 64 in cursul anului 2024, urmand ca, in cazul in care programul va continua si in cursul anului 2025, contractul sa fie suplimentat cu alte 109 zile.

5. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea este posibila în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

6. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

1) CONDITII DE PARTICIPARE

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele:

a) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele –cu mentiunea „conform cu originalul”

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care se depun ofertele - mentiunea „conform cu originalul”

c)Formulare: Formular 1- Scrisoare de inaintare, Formular nr. 2-Informații generale; Formular 5; ormular 7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Formular 8 - Model acord de subcontractare (daca este cazul), Formular 9 - Angajament Terț susținător: experiența similară (daca este cazul), Formular 10 -

Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (daca este cazul), Formular 12 - Model Acord de Asociere (daca este cazul).

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie sa rezulte:

1. obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
2. starea ofertantului;
3. persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Documentul se va depune in cadrul ofertei in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertei.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii similare* in ultimii 3 ani. d)Formulare:

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele:

a) Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați- Formularul nr. 4, Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4

b) Din cadrul listei se vor prezenta in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate si stampilate de ofertant: - contractele prezentate drept experiență similară cu serviciile/prestate si duse la bun sfârșit (in ultimii 3 ani), avand ca obiect servicii similare celor care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, precum si dovada finalizarii acestora - procese verbale receptie/recomandare, din care sa rezulte ca ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile contractuale pentru lucrarile executate ca natura si complexitate Acestea vor fi însoțite de Formularul nr. 4, Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4.

Cerința nr.2- Prestatorul este autorizat/înregistrat sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor.

La data depunerii ofertelor va depune in plic inchis cu mențiunea documente de clarificare următoarele: autorizația sanitar- veterinară valabila la data depunerii eliberată de ANSVSA.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de bună execuție

Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția poate fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin (3). In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia beneficiarului, la Trezorerie, care va fi alimentat initial cu 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate si cuvenite Furnizorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul adresei de e-mail comunicată de către Ofertanți în Scrisoarea de Înaintare clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul NUMAI DE PE ADRESA DE E-MAIL COMUNICATA ÎN SCRISOAREA DE ÎNĂINTARE.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini

Formular Propunerea tehnică nr. 13 (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă). Propunerea tehnică va include și următoarele cerințe minime:

1.) Rezumat, Metodologia de management propusă pentru prestarea contractului.

Metodologia de management este o abordare integrată a planificării proiectului. Această abordare integrată este un garant al faptului că toate obiectivele proiectului vor fi realizate sistematic, în fiecare etapă, pe toată durata proiectului.

Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- (A) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale ale proiectului,
- (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
- (C) adecvarea la constrângerile fizice impuse de derularea contractului;
- (D) personalul propus pentru derularea contractului, însoțit de dovada absolvirii cursurilor de igienă.

2.) Planul de management al riscurilor aferent proiectului.

Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- A. Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților
- B. Identificarea / gestionarea și minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de producție
- C. Riscuri de accidentare/măsuri de prevenire și protecție pe categorii de operațiuni
- D. Principalele măsuri de prevenire și protecție
- E. Analiza de riscuri aplicată la proiect, care va evidenția factorii de risc / sursele de pericol identificate / efectele factorilor de risc / modalități de gestionare a acestor riscuri

3.) Organigrama cuprinzătoare care identifică în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

- A. Rolurile și responsabilitățile personalului propus (minimal> bucatar/ sofer / distribuitor)
- B. Liniile de comunicare între membrii echipei implicate în contract

4.) Graficul de prestare a serviciilor.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică un grafic detaliat de prestare , cu identificarea pachetelor de lucru, dependențelor între acestea, resurselor umane și materiale implicate în realizarea contractului. Din grafic trebuie să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe zile, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea activităților;
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Resursele alocate

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu

b. să demonstreze:

- i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
- ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un grafic de prestare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat;

c. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de prestare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit - început și sfârșit-sfârșit.

-Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractant în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

- În cazul unei asocieri se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare asociat în parte.

-În interiorul graficului se va evidenția personalul implicat, echipamentele utilizate.

Mențiune:

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor contractului.*

-*Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.*

- *Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 64 de zile (anul 2024) și 109 zile (anul 2025), având ca data de început 16.09.2024.*

- 5.) **Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă.** În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune această declarație în nume propriu. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte

reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 6).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6.) ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 10.1 detalieri procentaj
- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică:
 - a.) Cartea de identitate a vehiculului,
 - b.) certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,
 - c.) autorizarea / înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului,
 - d.) în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.
- - Dovada absolvirii cursurilor de igienă pentru personalul propus
- - Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După finalizarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, se trece la evaluarea Propunerilor Financiare.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri

financiare (reofertare de pret), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul nr. 11 precum și obligatoriu oferte de la furnizorii de materii prime care să demonstreze ponderea asumată a materiei prime din prețul total/porție. În cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totală a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiilor sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulare conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta/preț unitar are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, în condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal și fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Pretul total din Formularul de oferta se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată la data depunerii ofertei.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis pe adresa de e-mail secretariat@primaria-amzacea.ro, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă semnat olograf de către reprezentantul legal.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

D. Evaluarea ofertelor

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/persoana împuternicită de către acesta;
- Oferta nu este însoțită de toate documentele, formularele, cerințele minime ale propunerii tehnice și financiare.
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat documentele solicitate în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare ;

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a

contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin Documentația de Atribuire (Instrucțiuni pentru Ofertanți, Caiet de sarcini, cap. Formulare) reprezintă lipsa oferei, iar ofertele vor fi declarate neconforme.

E. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de

supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

F. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

G. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

În cazul depunerii unei oferte comune, se va depune acordul de asociere (Formular nr.2) și propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează. Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care o Ofertă comună depusă în numele unei asocieri este declarată câștigătoare, operatorul economic va depune Acordul de asociere original, înainte de semnarea Contractului. Oferta comună, prezentată de o asociere formată din doi sau mai mulți Operatori economici ca asociați, va respecta cerințele prezentate în continuare:

Acordul de asociere trebuie să prevadă următoarele aspecte:

- a. Toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru derularea contractului de achiziție publică; unul dintre asociați, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat

ca autorizat sa preia responsabilitatile si sa primeasca instructiunile de la AC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;

b. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Contract.

H. CAPACITATEA TEHNICĂ SI/SAU PROFESIONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC POATE FI SUSTINUTĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 182 DIN LEGEA NR. 98/2016

- a.) Se prezintă angajamentul terțului susținător (**Formularul nr.3**) împreună cu documentele din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.
- b.) Documentele de calificare completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora).
- c.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
- d.) Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.
- e.) Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Persoana care asigură sustinerea tehnică si profesională nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si art.167 din Legea nr.98/2016.

I. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Ofertantul va preciza conform art. 55 alin. (1) și art. 193 (3) din Legea nr. 98/2016 categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicat în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; datele de indentificare ale subcontractanilor propusi.

În scopul verificării capacității tehnice și sau profesionale, Ofertantul are obligația de a preciza în detaliu partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, denumirea subcontractanților, datele de contact ale acestora precum și acordul subcontractantului /subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare (formular nr. 3) reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

La momentul depunerii ofertei subcontractantii vor prezenta DUAЕ, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP

(https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAЕ-final.pdf), completand secțiunile aferente cerințelor pentru care sunt subcontractați și secțiunile relevante astfel încât să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura conform art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Ofertantul declarant câștigător nu are dreptul, ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării de a subcontracta executia lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

J. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

K. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ca urmele să fie acoperite; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

L. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații

care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

M. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

Prezenta achiziție constituie achiziție directă, fiind inclusă în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, nu constituie o procedură de atribuire în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.

Contractul poate fi contestat conform termenelor și condițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

I. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Amzacea, Strada: AMZACEI, nr. 25, Localitatea: Amzacea; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 907030; Tara: Romania; Persoana de contact: Romică Stan; Telefon: +40 241819913; Fax: +40 241819994; jud. Constața-la Secretariat pentru înregistrare până la data de **12.09.2024**, ora 12:00.

Oferta va purta mențiunea: **Oferta Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Amzacea, comuna Amzacea în cadru Programului național "Masă sănătoasă".**

Oferta va fi alcătuită din: plic închis Documente de Calificare, Plic Oferta tehnica, plic Oferta Financiara.

Pentru respectarea principiului tratamentului egal, nu se vor lua în considerare ofertele trimise după data și ora limită de depunere și prin alte mijloace.

Secretar general UAT,

✍.....

ARINA - RALUCA STEFANICA

Expert achiziții publice,

✍.....

Cristina Crăciun